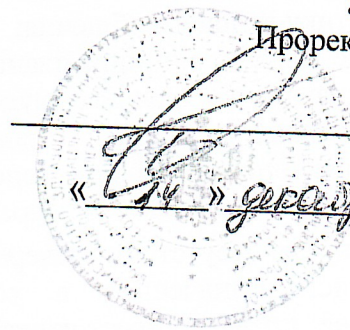


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

тренера спортивного клуба



« 24 » *июня* 2023г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Тренер спортивного клуба относится к категории специалистов;
- 1.2. На должность тренера спортивного клуба назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта. Стаж работы не менее одного года в должности: тренер или тренер-преподаватель;
- 1.3. Тренер спортивного клуба назначается и увольняется приказом ректора университета по представлению непосредственного руководителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 1.4. Тренер должен знать:
  - 1.4.1 приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие его работу;
  - 1.4.2 положения Федерального закона от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 03.06.2013г. №466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.09.2013г. №1065 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов», Устав ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России и действующее законодательство Российской Федерации, Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта, правила соревнований по виду спорта в соответствии с Федерацией России по виду спорта, положения иных нормативных правовых документов, определяющих направления и перспективы развития физической культуры и спорта;
  - 1.4.3 основы делового администрирования;
  - 1.4.4 профиль, специализацию и особенности структуры спортивного клуба;
  - 1.4.5 отечественный и зарубежный опыт в области развития физической культуры и спорта;
  - 1.4.6 олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета;
  - 1.4.7 положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, принятые международными федерациями по видам спорта;
  - 1.4.8 Устав олимпийского комитета России;
  - 1.4.9 современные методики физического воспитания, обучения, физической подготовки и спортивной тренировки, формирование приоритетов ЗОЖ в молодежной среде;
  - 1.4.10 основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой помощи;
  - 1.4.11 порядок допинг-контроля и антидопинговые правила;
  - 1.4.12 методы планирования тренировочного процесса;
  - 1.4.13 современные методы тренировочной работы со спортсменами;
  - 1.4.14 методы корректировки индивидуальных планов спортсменов, составления и ведения первичной учетно-отчетной документации;
  - 1.4.15 средства вычислительной техники, коммуникации и связи;



- 1.4.16 основы психологии и социологии, педагогики, биомеханики, физиологии и гигиены спорта;
- 1.4.17 этику делового общения;
- 1.4.18 основные принципы планирования работы;
- 1.4.19 правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.4.20 правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- 1.5. Тренер подчиняется непосредственно заведующему спортивного клуба;
- 1.6. На время отсутствия тренера (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

## 2. Функции

- 2.1 Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в целях пропаганды ЗОЖ среди обучающихся и молодых сотрудников в Университете;
- 2.2 Организация участия сборных команд в студенческих соревнованиях городского, регионального и всероссийского уровня.

## 3. Должностные обязанности

Тренер спортивного клуба обязан:

- 3.1 осуществлять подготовку спортсменов и обучающихся к спортивным соревнованиям, а также руководить их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов;
- 3.2 осуществлять набор обучающихся в группы и секции этапа начальной подготовки, подбор перспективных спортсменов в спортивную команду;
- 3.3 обеспечивать повышение физической, технической и спортивной подготовленности обучающихся и сотрудников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;
- 3.4 разрабатывать индивидуальные планы подготовки спортсменов (команды) и обучающихся согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий;
- 3.5 разрабатывать годовые и текущие планы для подготовки обучающихся и молодых сотрудников, формировать систематические отчеты;
- 3.6 участвовать в разработке комплексной программы подготовки спортсменов и обучающихся спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе;
- 3.7 вести учет спортивных результатов обучающихся и сотрудников;
- 3.8 контролировать выполнение программы подготовки спортивной команды, своевременное прохождение спортсменом, обучающимся и сотрудниками допинг-контроля и медицинского осмотра (в соответствии с утвержденными правилами);
- 3.9 анализировать результаты выступления спортсменов, спортивной команды обучающихся и сотрудников на спортивных соревнованиях, вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;
- 3.10 принимать участие в организации и проведении вузовских мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- 3.11 обеспечивать внедрение новейших методик подготовки спортсменов, обучающихся и сотрудников (по виду спорта) в практику тренировочного процесса;
- 3.12 обеспечивать соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.13 осуществлять популяризацию молодежного массового спорта, пропаганду ЗОЖ;
- 3.14 осуществлять информацию о проведенных мероприятиях в СМИ;
- 3.15 повышать свою квалификацию, участвовать в совещаниях, семинарах по проблемам развития студенческого спорта и популяризации ЗОЖ;
- 3.16 содержать имущество, принадлежащее клубу, в целостности и сохранности;



3.17 сохранять конфиденциальность персональных данных полученных при выполнении своих должностных обязанностей.

#### 4. Права

Тренер имеет право:

4.1 знакомиться с проектами решений администрации университета, касающимися его деятельности;

4.2 вносить на рассмотрение администрации университета предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

4.3 иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 5. Ответственность

Тренер несет ответственность:

5.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

5.2 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.3 за причинение материального ущерба Университета - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 6. Порядок пересмотра должностной инструкции

6.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

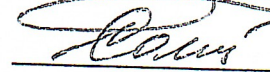
Проректор по молодежной политике  
и воспитательной деятельности


Заведующий спортивным клубом

Начальник управления кадрами

Начальник юридического управления

 С.В. Немирова

 Е.А. Савчиц

 Ю.И. Китаева

 А.В. Качко